

关于开展 2026 年秋季学期研究生助教岗位聘任工作的通知

桂理工教务〔2026〕117 号

各教学单位：

为提高人才培养质量，推动课堂教学改革，根据《桂林理工大学本科课程研究生助教岗位管理办法》（桂理工教〔2025〕12 号）规定，2026 年秋季学期，学校继续设立“本科课程研究生助教岗位”（以下简称助教岗），现将有关事项通知如下：

一、助教岗位设置

（一）助教岗位设置原则

1.承担 2 门次及以上、且学时不低于 40 个学时的理论课程（不含集中性实践教学环节）教师可以申请设置研究生助教，每位教师只能申请一位研究生助教岗位；

2.承担学校全校公共基础课教学任务的教师优先；

3.承担校级以上课程建设任务的教师优先；

4.承担专业核心课程，且作业量大的教师优先；

5.参加青年教师导师制的导师不予申请研究生助教。

（二）助教岗位职数

根据各学院历年申报研究生助教的数据、经费预算及 2026 年秋季学期开课等情况，具体助教岗位职数分配如下：

学院	材料	测绘	地学院	化生	环境	计算机	机控	旅游	马院	商学院	数统	土木	外语	物电	艺术
岗位职数	2	3	2	3	2	2	2	3	3	3	6	2	4	2	2

（三）助教岗位设置流程

由任课教师提出申请，所在学院根据助教岗位设置原则及教师教学任务情况，按照所分配的研究生助教岗位职数确定助教岗位，同时填写《2026年秋季学期研究生助教岗位设置计划汇总表》（附件1），于9月18日17:00点前将汇总的电子excel版发送到教师教学发展中心邮箱jsfz@glut.edu.cn，教务处收齐后将助教岗位设置进行公示（另行通知），开课学院依据学校公示的助教岗位名单公开选聘。

二、助教岗位选聘

（一）助教选聘条件

1. 坚定正确的政治方向，思想素质过硬，积极践行社会主义核心价值观，在校期间未受到违法违纪处分的全日制在读硕士及博士研究生。

2. 工作认真负责，有耐心，有一定的组织管理能力。

3. 具有研究生助教经历、课程相关专业学生优先聘用。

（二）助教选聘流程

1.拟申报助教岗位的研究生根据学校公示的助教岗位名单（另行通知），填写《桂林理工大学研究生助教岗位申请表》（附件2），经导师签字同意后，将申请表提交到课程的开课学院办公室本科教学秘书处。

2.各学院组织对申报者进行资格审查与面试，确定拟聘名单，填写《桂林理工大学研究生助教岗位拟聘人员汇总表》（附件3），于2026年9月24日17:00前将汇总的电子excel版发送到教师教学发展中心邮箱jsfz@glut.edu.cn，纸质交教务处杨瑾老师处。

3.经教务处（教师教学发展中心）审核，于9月28日前公布2026年秋季研究生助教岗位及聘用名单。

三、助教培训

教务处（教师教学发展中心）对研究生助教进行岗前集中培训，培训合格方可上岗，集中培训具体时间另行通知。

四、联系方式

杨瑾，3696655（雁山行知楼B307），5896040（屏风体育馆副楼502）。

附件：

1. 桂林理工大学2026年秋季研究生助教岗位设置汇总表

2. 桂林理工大学本科课程研究生助教岗位申请表
3. 桂林理工大学 2026 年秋季学期研究生助教岗位拟聘人员
汇总表

教务处 教师教学发展中心

2026 年 9 月 15 日