

关于开展 2026 年春季学期研究生助教 考核工作的通知

桂理工教务〔2026〕87 号

各教学单位:

根据《桂林理工大学研究生助教考核办法(试行)》文件要求,现决定对 2026 年春季学期聘用的 35 名研究生助教(名单见附件 1)开展考核工作。有关事项通知如下:

一、考核结果

考核结果分为合格及不合格。

二、考核程序

1.2026 年 7 月 1 日 17:30 之前,研究生助教填写《桂林理工大学研究生助教考核表》(附件 2)一式一份、填写完成的《研究生助教工作日志》一份,提交给主讲教师,主讲教师对研究生助教进行考评,于 2026 年 7 月 3 日 17:30 前将考核结果报给各教学单位。

2.各教学单位对研究生助教考核后,填写《2026 年春季学期研究生助教考核结果汇总表》(附件 3)。

3.经学校审核,确定并公布考核结果。

4.根据考核结果,学校按相关文件规定发放该学期的助教津贴,研究生可以继续申请下学期助教岗位;评价为“不合格”的助教,不再聘用并酌情扣减助教津贴。

三、材料提交要求

1.《桂林理工大学研究生助教考核表》、《研究生助教工作日志》由各教学单位存档备查。

2.《2026年春季学期研究生助教考核结果汇总表》经分管领导签字并加盖公章后于2026年7月7日17:30前提交给教师教学发展科，同时提交电子版。

3.联系人：杨瑾，联系电话：3696655（雁山行知楼B307）、5896040（屏风体育馆副楼502）。

教务处教师教学发展中心

2026年6月29日